



PROJETO DE CURSO PREPARATÓRIO PARA CONCURSO OFICIAL ESCRIVENTE – PODER JUDICIÁRIO

IDENTIFICAÇÃO

Curso: Preparatório para o Concurso de Oficial Escrevente do Poder Judiciário do Rio Grande do Sul.

Edição: 1ª Edição

Regulamentação: Edital n.º 26/2010.

Diretor da Faculdade IDC: Sérgio Almeida de Figueiredo

Credenciamento da Faculdade IDC: Portaria 2.250/05

Coordenador do Curso: Letícia Loureiro Correa

PERÍODO DO CURSO

Início das aulas: 05/08/10

Inscrição: até o início do curso ou com o esgotamento das vagas

Término previsto do curso completo: 25 de setembro de 2010

Matrícula e seleção: Ordem de chegada. Central de Atendimento da Faculdade IDC ou pelo site www.idc.org.br.

Valor por módulo de **96h/a**
:
R\$ 465,00 à vista, ou
2 parcelas de R\$241,80, ou
3 parcelas de R\$167,65, ou
4 parcelas de R\$130,77, ou
5 parcelas de R\$108,80, ou
6 parcelas de R\$94,29 .

Valor por módulo de **88h/a**
:
R\$ 425,00 à vista, ou
2 parcelas de R\$221,00, ou
3 parcelas de R\$153,23, ou
4 parcelas de R\$119,52, ou
5 parcelas de R\$99,44, ou
6 parcelas de R\$86,18.

Taxa de material: R\$65,00

Forma de Parcelamento: Cheque ou cartão de crédito

Nº de Vagas: Mínimo 40 alunos

Dias da semana: de segunda-feira a domingos

Modalidade: presencial e EAD

Documentos exigidos no ato da matrícula: CPF e RG

Turnos: manhã, tarde ou noite



INFORMAÇÕES SOBRE O CONCURSO

Período de inscrições (exclusivamente via *internet*), nos sites <http://www.faurgsconcursos.ufrgs.br> ou <http://www.tjrs.jus.br>, dos dias 28 de julho a 16 de agosto de 2010

Taxa de inscrições: é de R\$ 50,45 (cinquenta reais e quarenta e cinco centavos).

Aplicação de Prova Escrita Objetiva: 26 de setembro de 2010

O vencimento bruto inicial, de acordo com a entrância, em julho de 2010, é o que segue:

Entrância Inicial: R\$ 2.492,68 (dois mil, quatrocentos e noventa e dois reais e sessenta e oito centavos);

Entrância Intermediária: R\$ 2.772,99 (dois mil, setecentos e setenta e dois reais e noventa e nove centavos); Tribunal de Justiça RS – FAURGS Edital 26/2010 – 3 Oficial Escrevente

Entrância Final: R\$ 3.083,48 (três mil, oitenta e três reais e quarenta e oito centavos).

OBJETIVO

O presente Curso visa a preparar o candidato para o concurso de Oficial Escrevente do Poder Judiciário do RS. No decorrer do Curso, serão ministradas aulas teóricas de acordo com o conteúdo no edital, de forma a oferecer uma abordagem direcionada à melhor preparação do candidato, respeitada a carga horária do curso.

REALIZAÇÃO DO CURSO

CARGA HORÁRIA

O curso terá a duração de 184 horas-aula. Dividido em dois módulos, um de 96 horas-aula e outro de 88 horas aula. A hora aula é de 50 minutos correspondendo a 4 horas-aulas por turno.

O curso organiza-se em 2 módulos, os quais terão duração de 2 meses para ministrar as matérias conforme o edital. O objetivo básico, portanto, é ministrar a carga horária oferecida nos dias pré-estabelecidos.

DIAS E HORÁRIO DAS AULAS

As aulas ocorrerão nos turnos da manhã, na sede da Faculdade IDC, das 8h às 11h35min, no turno da tarde das 14h às 17h35min e no turno da noite, das 19h15min às 22h45min, de 2ª à 6ª feira. Sábados e Domingos, no turno da manhã das 8h30min às 12h05min e no turno da tarde das 13h30min às 17h05min.



CRONOGRAMA DAS AULAS

O cronograma que dispõe sobre professor e assunto em cada aula poderá ser acessado pelo site da Instituição ou consultado no mural da sala de aula.

No site www.idc.org.br, encontram-se todas as informações pertinentes ao Curso, podendo, inclusive, cadastrar senha para ter acesso à área restrita. Ou seja, ao mural virtual (cronograma do Curso, bem como ficar ciente de eventuais alterações no cronograma, além de cientificar-se de materiais de conteúdo didático) entre outras.

Eventuais alterações das aulas serão informadas em sala de aula, via e-mail ou por meio de ligação telefônica ao número indicado na ficha de inscrição.

MÉTODOLOGIA DE ENSINO

Aulas expositivas, com possibilidade, a critério do professor, utilizar e comentar questões de concursos anteriores.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

CONTROLE DE FREQUÊNCIA

Frequência mínima: 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária do curso.

Forma de controle: registrada por sistema eletrônico, digitalmente, no balcão da portaria do prédio.

Se por ventura houver problema no sistema, o aluno deverá registrar a presença pelo sistema manual

Obs. O Regimento Interno da Faculdade IDC não admite abono de faltas sob nenhuma hipótese.

A EMISSÃO DOS CERTIFICADOS

Para receber o Certificado é obrigatória a frequência mínima de 75%. Assim, para fins de apuração da frequência, será considerado o apontamento eletrônico realizado na portaria do IDC.

DISPOSIÇÕES GERAIS:

MATERIAL DIDÁTICO

O fornecimento de apostilas somente será efetivado pelo IDC no formato digital quando for na modalidade EAD, na modalidade presencial o aluno deverá adquirir no setor de cópia.

Material complementar indicado pelos professores será adquirido no setor de cópias apresentando o nome do palestrante.

PENALIDADES

O aluno que tiver comportamento inadequado em sala de aula ou nas dependências do prédio, seja em grupo ou isoladamente, será afastado das dependências da Faculdade IDC e,

se reincidente, será excluído do curso, conforme Arts. 119 à 127 e seus respectivos incisos do Regimento Interno do IDC. Na última hipótese, não será restituído qualquer valor pago.

No caso de o edital se encontrar pendente de publicação, o IDC utilizar-se-á do último edital relativo ao cargo, não se responsabilizando pela exclusão/inclusão de disciplinas/matérias que porventura vierem a ocorrer com a publicação de novo edital.

O Curso será ministrado seguindo-se o edital conforme parágrafo anterior e respeitando a carga horária oferecida.

Os casos omissos serão resolvidos pela Direção da Faculdade.

SETORES:

- **Laboratório de Informática** – à disposição dos cursistas das 8h às 21h30min;
- **Biblioteca** – à disposição pra consulta local;
- **Setor de Cópias** – oferece serviços de cópias, encadernações em espiral ou a cola quente, materiais elaborados pelos professores, cópias de provas de concursos diversos, editais de concursos entre outros;
- **Secretaria** – para atendimento aos cursistas, funcionará de segunda a sexta-feira das 7h30min às 21h30min e aos sábados das 7h30min às 15h30min;
- **Capela** – localizada no térreo, defronte à Secretaria, à disposição para momentos de reflexão;
- **Livraria** – localizada no térreo, facilita a aquisição de livros jurídicos, filosóficos e outros;
- **Bar-Café** – localizado no térreo, serve lanches, cafés e bebidas em geral.

DIVISÃO DOS MÓDULOS

	Agosto Início dia 05	Setembro Início dia 01
Manhã	Matéria Administrativa e de Organização Judiciária Português Informática 96 h/a	Direito Civil e Processo Civil Direito Penal e Processo Penal Direito Constitucional 88 h/a
Tarde	Matéria Administrativa e de Organização Judiciária Português Informática 96 h/a	Direito Civil e Processo Civil Direito Penal e Processo Penal Direito Constitucional 88 h/a
Noite	Direito Civil e Processo Civil Direito Penal e Processo Penal Direito Constitucional 88 h/a	Matéria Administrativa e de Organização Judiciária Português Informática 96 h/a

PROGRAMA DO CURSO CONFORME EDITAL 2010

ANEXO I

**PROGRAMA DAS PROVAS
LÍNGUA PORTUGUESA**

As questões de Língua Portuguesa versarão sobre o programa abaixo. Não serão elaboradas questões que envolvam o conteúdo relativo ao Acordo Ortográfico promulgado pelo Decreto nº 6.583, de 29/09/2008.

COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS:

Estruturação e articulação do texto. Compreensão e interpretação do texto. Significação de palavras e expressões no texto. Reconhecimento de processos de referenciação e co referenciação. Emprego de nexos e de outros recursos coesivos. Pressuposições e inferências; implícitos e subentendidos.

CONHECIMENTOS GRAMATICAIS:

Estrutura sintática da oração. Concordância nominal e verbal. Regência e crase. Classes de palavras. Estrutura e formação de palavras. Flexão nominal e verbal. Emprego de tempos e modos verbais. Processos de coordenação e de subordinação entre orações. Equivalência entre estruturas. Reestruturação de estruturas. Pontuação.

TÓPICOS DE LEGISLAÇÃO: MATÉRIA ADMINISTRATIVA E DE ORGANIZAÇÃO JUDICIÁRIA

- Estatuto dos Servidores da Justiça (Lei Estadual nº 5.256/66)
- Dos vencimentos e vantagens
- Da ação disciplinar
- Código de Organização Judiciária do Estado
- Noções gerais de organização judiciária: arts. 99 a 102, 106 a 124, 150 e 157, 170 a 184
- Da Justiça Militar: arts. 230 a 245
- Consolidação Normativa Judicial
- Da ação disciplinar: arts. 53 a 100
- Do estágio probatório: arts. 103 e 104
- Dos impedimentos e incompatibilidades: arts. 115 e 116
- Da remoção de servidores: arts. 192 a 207

- Da substituição de servidores: arts. 221 a 223-E
- Das funções e atribuições dos servidores: arts. 229 a 232, 235 a 242
- Do expediente: arts. 371 a 379
- Das audiências: arts. 380 a 394
- Da distribuição: arts. 395 a 414, 430 a 444
- Dos Cartórios Cíveis: arts. 527 a 617
- Dos editais: arts. 631 a 637
- Das alienações judiciais: arts. 641 a 647-A
- Dos processos com tramitação preferencial: arts. 662 a 666-A
- Dos Cartórios Criminais – arts. 670 a 749
- Das precatórias – arts. 764 a 780-A
- Dos Juizados Especiais: arts. 901 a 904, 909 a 924

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:
LEGISLAÇÃO APLICADA À ATIVIDADE
MATÉRIA CONSTITUCIONAL**

- Constituição Federal
- Dos direitos e deveres individuais e coletivos e dos direitos sociais: arts. 5º a 11
- Da administração pública: arts. 37 e 39 a 41
- Do Poder Judiciário: arts. 92 a 126
- Das funções essenciais à Justiça: arts. 127 a 135
- Constituição Estadual
- Dos servidores públicos civis: arts. 29 a 45
- Do Poder Judiciário: arts. 91 a 106
- Das funções essenciais à Justiça: arts. 107 a 123

MATÉRIA CÍVEL E PROCESSUAL

- Código Civil Brasileiro
- Das pessoas naturais: arts. 1º a 21
- Das pessoas jurídicas: arts. 40 a 69
- Do domicílio: arts. 70 a 78
- Dos bens: arts. 79 a 103
- Dos atos lícitos e ilícitos: arts. 185 a 188
- Da prescrição e decadência: arts. 189 a 211
- Da prova: arts. 212 a 232
- Código de Processo Civil
- Da ação: arts. 3º e 6º
- Das partes e dos procuradores: arts. 7º a 15
- Do serventuário e do oficial de justiça: arts. 140 a 144
- Dos atos processuais: arts. 154 a 176

Dos prazos processuais: arts. 177 a 192
Das comunicações dos atos: arts. 200 a 242
Das nulidades: arts. 243 a 250
Da formação, da suspensão e da extinção do processo: arts. 262 a 269
Do processo e do procedimento: arts. 270 a 281
Do processo ordinário: arts. 282 a 475-R
Do processo de execução: arts. 566 a 579, 646 a 735
Das medidas cautelares: arts. 796 a 812
- Lei nº 9.099/95 (Lei dos Juizados Especiais Cíveis e Criminais)

MATÉRIA CRIMINAL E PROCESSUAL

- Código Penal
Dos crimes praticados por funcionários públicos contra a administração: arts. 312 a 314, 316 e 317, 319 e 320, 322 e 323, 325, 327
- Código de Processo Penal
Das citações e intimações: arts. 351 a 372
Do processo comum: arts. 394 a 405
Do procedimento relativo aos processos da competência do Tribunal do Júri: arts. 406 a 435; arts. 453 a 481.
- Lei nº 9.099/95 (Lei dos Juizados Especiais Cíveis e Criminais)
- Lei nº 11.340/06 (Lei Maria da Penha)

MICROINFORMÁTICA

Sistema Operacional Microsoft Windows XP Professional
Processador de Texto BOffice Writer 2.1
Planilha BOffice Calc 2.1
Programa de Correio Eletrônico Microsoft Outlook 2003
Navegador Microsoft *Internet Explorer 7*

CARGA HORÁRIA E Nº DE ENCONTROS DE CADA DISCIPLINA

Disciplina	Nº de encontros	Carga horária
Matéria Administrativa e de Organização Judiciária	09	36h/a
Direito Constitucional	06	24h/a
Direito Penal e Processual Penal	04	16h/a
Direito Civil e Processo Civil	12	48h/a
Informática	07	28h/a
Português	08	32h/a
Carga Horária Total do Curso	46	184h/a



PROFESSORES

Aloísio Zimmer Jr
Ana Cristina Shneider
André Ricardo de Moraes Vieira
Danela Muraro
Daniela Lutzki
Davi André Costa Silva
Fábio Roque Sbardelotto
Fernanda Rabello
Guilherme Tanger Jardim
Jean de Oliveira Gonçalves
Joeberth Pinto Nunes
Julio César Souza Ramos
Letícia Loureiro Correa
Paulo Ricardo Rocha Machado
Pietro Chidichimo Jr.
Vanessa Loureiro Correa
Yuri Schneider

Visto do Coordenador do Curso

Visto do Diretor da Faculdade

Visto do Superintendente da
Secretaria Acadêmica

ANEXO II

CRONOGRAMA DETALHADO

Disciplina: Direito Constitucional

Materia	Palestrante	Carga Horária
- Constituição Estadual Dos servidores públicos civis: arts. 29 a 45	Yuri Schneider	4h/a
Do Poder Judiciário: arts. 91 a 106 Das funções essenciais à Justiça: arts. 107 a 123	André Vieira	04h/a
Dos direitos e deveres individuais art. 5º	André Vieira ou Daniela Muraro	04h/a
Dos direitos art. 6º ao 11 da CF/88	André Vieira ou Daniela Muraro	04h/a
Da administração pública: arts. 37 e 39 a 41	Yuri Shneider ou Aloisio Zimmer	04h/a
Das funções essenciais à Justiça: arts. 127 a 135 Tribunal de Justiça RS – FAURGS Edital 26/2010 – 12 Oficial Escrevente	André Vieira ou Daniela Muraro	04h/a

Disciplina: Português

Materia	Palestrante	Carga Horária
Pontuação. Estrutura e formação das palavras	Paulo Ricardo ou Vanessa Loureiro Correa	4h/a
Classes de palavras. Crase e emprego de tempos e modos verbais	Paulo Ricardo ou Vanessa Loureiro Correa	4h/a
Flexões nominal e verbal. Regências nominal e verbal.	Paulo Ricardo ou Vanessa Loureiro Correa	4h/a
Estrutura sintática da oração. Equivalência de estruturas e reestruturação das estruturas.	Paulo Ricardo ou Vanessa Loureiro Correa	4h/a
Emprego de nexos. Processos de coordenação e subordinação entre as orações.	Paulo Ricardo ou Vanessa Loureiro Correa	4h/a
Concordâncias nominal e verbal.	Paulo Ricardo ou Vanessa Loureiro Correa	4h/a
Estrutura e articulação do texto. Compreensão e interpretação. Estudo da coesão e seus mecanismos. Reconhecimento de referenciação e co-referenciação.	Paulo Ricardo ou Vanessa Loureiro Correa	4h/a
Significação de palavras e expressões no texto (palavras homônimas, parônimas e polissêmicas). Pressuposições e inferências, implícitos e subentendidos.	Paulo Ricardo ou Vanessa Loureiro Correa	4h/a

Disciplina: Informática

Materia	Palestrante	Carga Horária
1ª aula - Início do Windows XP 2ª aula - conclusão do Windows XP 3ª aula - início Writer 4ª aula - conclusão Writer 5ª aula - início Calc 6ª aula - conclusão Calc 7ª aula - Internet e Outlook	Júlio Cesar Souza ramos	28h/a

Disciplina: TÓPICOS DE LEGISLAÇÃO: MATÉRIA ADMINISTRATIVA E DE ORGANIZAÇÃO JUDICIÁRIA

Materia	Palestrante	Carga Horária
Estatuto dos Servidores da Justiça (Lei Estadual nº 5.256/66) Dos vencimentos e vantagens.Da ação disciplinar	Jean de Oliveira Gonçalves	4h/a
Código de Organização Judiciária do Estado.Noções gerais de organização judiciária: arts. 99 a 102, 106 a 124, 150 e 157, 170 a 184Da Justiça Militar: arts. 230 a 245	Letícia Loureiro Correa	8h/a
- Consolidação Normativa Judicial Da ação disciplinar: arts. 53 a 100 Do estágio probatório: arts. 103 e 104 Dos impedimentos e incompatibilidades: arts. 115 e 116 Da remoção de servidores: arts. 192 a 207 Da substituição de servidores: arts. 221 a 223-E Das funções e atribuições dos servidores: arts. 229 a 232, 235 a 242; Do expediente: arts. 371 a 379; Das audiências: arts. 380 a 394; Da distribuição: arts. 395 a 414, 430 a 444; Dos Cartórios Cíveis: arts. 527 a 617 Dos editais: arts. 631 a 637; Das alienações judiciais: arts. 641 a 647-A; Dos processos com tramitação preferencial: arts. 662 a 666-A; Dos Cartórios Criminais – arts. 670 a 749; Das precatórias – arts. 764 a 780-A; Dos Juizados Especiais: arts. 901 a 904, 909 a 924	Letícia Loureiro Correa	24h/a
DISCIPLINA: DIREITO PROCESSUAL CIVIL		
CPC: Da ação: arts. 3º e 6º; Das partes e dos procuradores: arts. 7º a 15Do serventuário e do oficial de justiça: arts. 140 a 144; Dos atos processuais: arts. 154 a 176 Dos prazos processuais: arts. 177 a 192 Das comunicações dos atos: arts. 200 a 242 Das nulidades: arts. 243 a 250	Letícia Loureiro Correa	8h/a
CPC: Do processo e do procedimento: arts. 270 a 281; Do processo ordinário: arts. 282 ao 329, CPC	Letícia ou Giuliano Correa de Barros Nunes	8h/a
CPC329 AO 457 (AUDIÊNCIA E PROVAS):	Daniela Lutski ou Nair Albino dos Santos	4h/a
CPC:262 AO 269; 458 AO 475 (EXTINÇÃO, SUSPENSÃO, FORMAÇÃO DO PROCESSO; E SENTENÇA E COISA JULGADA)	Patricia Strauss	4h/a
CPC: Do processo de execução: 475: TODO arts. 566 a 579, 646 a 735	Guilherme Tanger Jardim ou Fernanda Rabello	8h/a

Das medidas cautelares: arts. 796 a 812	Guilherme Tanger Jardim	4h/a
Lei nº 9.099/95 (Lei dos Juizados Especiais Cíveis)	André Vieira ou Giuliano Correa de Barros Nunes	4h/a
DISCIPLINA: DIREITO CIVIL		
- Código Civil Brasileiro Das pessoas naturais: arts. 1º a 21 Das pessoas jurídicas: arts. 40 a 69 Do domicílio: arts. 70 a 78 Dos bens: arts. 79 a 103 Dos atos lícitos e ilícitos: arts. 185 a 188 Da prescrição e decadência: arts. 189 a 211 Da prova: arts. 212 a 232	Ana Cristina Shneider	8h/a

Disciplina: Direito Penal e Processo Penal

Materia	Palestrante	Carga Horária
Dos crimes praticados por funcionários públicos contra a administração: arts. 312 a 314, 316 e 317, 319 e 320, 322 e 323, 325, 327	Fabio Roque Sbardelotto ou Joeberth P. Nunes; Ronaldo Lara	4h/a
Do processo comum: arts. 394 a 405 Do procedimento relativo aos processos da competência do Tribunal do Júri: arts. 406 a 435; arts. 453 a 481. Das citações e intimações: arts. 351 a 372	Pietro Chidichimo Junior	4h/a
- Lei nº 9.099/95 (Lei dos Juizados Especiais Cíveis e Criminais)	Davi André;	4h/a
- Lei nº 11.340/06 (Lei Maria da Penha)	Davi André ou Joeberth Pinto Nunes	4h/a